

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «11» марта 2022 г. № 0133/22

Введено в действие «11» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО»**

II Газпром GMT 20-2022

Версия 2.0

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЦЕЛИ	4
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	9
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА	10
5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	11
7. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК	14
8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	15
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	15
10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	16
11. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	18
11.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	18
11.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	19
11.3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	20
11.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	21
11.5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	23
11.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	23
11.7. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	24
11.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА	24
12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА	25
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ	26
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА	27
15. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	28
15.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	28
15.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	29
15.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	30
15.4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ..	31
15.5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	32
15.6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
15.7. УЧАСТНИК ДО ДАТЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИМЕЕТ ПРАВО СНИЗИТЬ ЗАЯВЛЕННУЮ ИМ ЦЕНУ, ПОДАВ НОВОЕ КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ОФОРМЛЕННОЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
15.8. АНАЛИЗ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	34
15.9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	36
15.10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	37
16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	38
17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	39
18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	40
19. АУКЦИОН	42
19.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	42
19.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	43
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:	43
19.3. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	44

19.4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.....	44
19.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	46
19.6. Условия допуска к участию в аукционе	47
19.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	48
19.8. Порядок проведения аукциона	48
19.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона	50
20. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН.....	52
20.1. Общий порядок проведения открытого запроса цен.....	52
20.2. Извещение о проведении открытого запроса цен.	53
20.3. Документация о запросе цен.....	54
20.4. Объявление запроса цен, предоставление документации о запросе цен.....	55
20.5. Отказ от проведения запроса цен	56
20.6. Подача заявок на участие в запросе цен	56
20.7. Вскрытие заявок на участие в запросе цен	57
20.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.....	58
20.9. Подведение итогов запроса цен.....	60
20.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса цен.....	61
21. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН.....	62
22. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	63
23. ПРОЦЕДУРА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ (УТОРГОВЫВАНИЕ, ПЕРЕТОРЖКА)	64
24. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	66
25. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.....	69
26. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	69
27. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ.....	73
28. ОТЧЕТНОСТЬ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ.....	74
29. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК.....	76
Лист учета изменений документа	78
Лист согласования документа	79

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение «О порядке проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром газомоторное топливо» (далее – Положение) определяет порядок осуществления закупочной деятельности в ООО «Газпром газомоторное топливо» (далее – Общество).

Настоящее Положение устанавливает виды локальных нормативных актов ООО «Газпром газомоторное топливо», требования к их оформлению, а также требования к содержанию и изложению отдельных видов локальных нормативных актов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок, за исключением закупок (в т.ч. объединенных и/или многолотовых), проводимых без конкурентных закупочных процедур, планируемая стоимость каждой из которых не превышает предельной суммы, установленной приказом Общества.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Общества с даты его утверждения.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, предложившее наиболее высокую цену договора.

Безальтернативная закупка – способ неконкурентной закупки, при которой Заказчик заключает договор с единственно возможным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Группа Газпром – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

Документация о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация о конкурентных переговорах, документация о запросе цен) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки (Участником), критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

Единая система газоснабжения (ЕСГ) – имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности организации, образованной в установленных гражданским законодательством организационно-правовой форме и порядке, получившей объекты указанного комплекса в собственность на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заказчик – ООО «Газпром газомоторное топливо», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка, закупка) – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион, конкурентные переговоры, запрос цен), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

Закупочная комиссия – комиссия, формируемая Организатором и утверждаемая Генеральным директором в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка у единственного источника – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос предложений (конкурентные переговоры, запрос цен) – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которой может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений (конкурентных переговорах, запросе цен), содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений (конкурентных переговорах, запросе цен), и заключен договор.

Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений (конкурентных переговорах, запросе цен) – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки (Участника) о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Извещение о проведении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и, в случае проведения публикуемых процедур закупки, публикуемый на сайте Заказчика (за исключением закупки у единственного поставщика).

Инициатор закупки – структурное подразделение Администрации Заказчика, а также филиал, заинтересованный в закупке, инициирующий ее проведение.

Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Компании Группы Газпром – в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

- дочерние общества ПАО «Газпром»;
- дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;
- общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);
- общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

Конкурс – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при соответствующих и возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать

неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация – информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, и в отношении которой установлен режим коммерческой тайны (информация, составляющая коммерческую тайну; сведения о сущности изобретения, полезной модели; персональные данные; служебные сведения, доступ к которым ограничен органами власти).

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Общество (Заказчик) – ООО «Газпром газомоторное топливо».

Оператор электронной торговой площадки – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

Организатор конкурентной закупки (Организатор) – структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению конкурентных закупок (Управление закупок и контроля), либо - по решению Генерального директора Общества – юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Организатор Предквалификации – Общество.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, цена лота) – максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

Предварительный отбор – процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки (Участники), прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Обществом, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Общества по видам товаров, работ, услуг.

Простая продукция – продукция, характеристики (свойства) которой и (или) условия ее поставки отвечают всем следующим условиям в совокупности:

– количественные, функциональные и технические характеристики товара, качество выполнения работ, оказания услуг четко определены Заказчиком, либо общеизвестны или утверждены ЛНА Заказчика;

– сроки и условия поставки, сдачи и приемки четко определены Заказчиком.

Сложная закупка – закупка, соответствующая хотя бы одному из следующих признаков:

- продукция не может быть отнесена к простой;
- вероятны высокие и (или) неприемлемо большие потери от возможного неисполнения или ненадлежащего исполнения договора по поставке такой продукции (например, многократно превосходящие планируемую цену закупки либо предельную (начальную) цену договора);
- ожидаются (в том числе стимулируются к подаче) предложения инновационных решений.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика (gmt.gazprom.ru).

Уторговывание (переторжка) – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Если уторговывание в закупке не предусмотрено, то информация об этом указывается в документации о закупке.

Участник аукциона – участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

Участник процедур закупки (Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке. В случае проведения аукциона - представившее Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником.

Центральная закупочная комиссия (ЦЗК) – высший постоянно действующий коллегиальный орган Общества, принимающий основные решения в области закупок, в том случае, если решение Закупочной комиссией не может быть вынесено. Председатель, состав и порядок работы ЦЗК утверждаются приказом Общества. Председатель ЦЗК несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе.

Шаг аукциона – величина понижения /повышения начальной цены договора.

Эксперт – работник структурного подразделения Общества, обладающий специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, или, при необходимости привлекаемый по решению Генерального директора Общества с целью подготовки соответствующего экспертного заключения, представитель сторонней организации.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

ЛНА: локальный нормативный акт;

Общество: ООО «Газпром газомоторное топливо»;

ОРД: организационно-распорядительная документация;

СП: структурное подразделение;

ЭП: электронная подпись;

ЦЗК: центральная закупочная комиссия;

ГКПЗ: годовой комплексный план закупок Общества;

ФЗ: федеральный закон;

ДО: дочерние общества;

ЭВМ: электронно-вычислительные машины.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

– создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– информационной открытости закупок;

– равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;
- приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

Положение не регулирует отношения, связанные с:

Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей.

Приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществлением инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

Размещением денежных средств во вклады (депозиты).

Займом, меной, дарением, реорганизацией обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизацией государственного или муниципального имущества и иных отношений, не являющихся закупкой товара, работы, услуги.

Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

4.1. Разрешение на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также отдельные функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются ЦЗК.

4.2. Решения ЦЗК по вопросам управления закупочной деятельностью являются обязательными для Заказчика.

4.3. ЦЗК осуществляет следующие функции:

- планирование конкурентных закупок Общества, в рамках которого:
- утверждает годовой комплексный план закупок Общества (далее ГКПЗ), ежеквартальные изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества;
- устанавливает требования и (или) дает рекомендации по способам проведения закупок;
- дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемыми конкурентным закупкам;
- дает рекомендации по установлению требований, предъявляемых к Участникам;

- принимает решение по внесению изменений в заключенные договоры по результатам закупочных процедур в связи с увеличением объемов поставки, работ, услуг, увеличения стоимости по договору, изменения условий оплаты и т.д.;

- дает рекомендации по проведению Предквалификации, формированию по итогам Предквалификации и ведению реестра потенциальных участников закупок Общества;

- осуществление контроля закупочной деятельности Общества;

- координация деятельности СП по подготовке и проведению конкурентных закупок, в рамках которой дает указания по вопросам организации и проведения Конкурентных закупок.

5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

В целях проведения закупочных процедур - конкурса, аукциона, запроса предложений, конкурентных переговоров, запроса цен создается коллегиальный орган – Закупочная комиссия. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.1. Порядок и регламент работы Закупочной комиссии определяется ЛНА и организационно-распорядительными документами Общества.

5.2. Состав и компетенции Закупочной комиссии указываются в ЛНА или ОРД Общества.

5.3. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе ЛНА.

5.4. Закупочная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

5.5. Закупочная комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

5.6. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

5.7. Решения Закупочной комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

5.8. Подготовку заседаний Закупочных комиссий осуществляет Организатор.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

При проведении закупок Организатор устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

6.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

6.4. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

6.6. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

- обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);
- отсутствие убытков за последний завершённый финансовый год и квартал;
- платежеспособность;
- отсутствие ареста на имущество участника, в части существенной для договора;
- не приостановление экономической деятельности Участника;
- обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, трудовыми);
- наличие положительной деловой репутации;
- наличие рекомендаций, отзывов и благодарственных писем за ранее выполненные работы.

6.7. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник представляет следующие документы:

- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации;
- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы (не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема Предложений на участие в запросе предложений);
- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

– заверенный печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

– оригинал или заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации Участника;

– заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего оферту, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурентной закупки;

– копии годовой бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы;

– копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за два последних отчетных года с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы и уведомления о применении УСНО;

– для индивидуальных предпринимателей: документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;

– оригинал или заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема Предложений на участие в запросе предложений;

– справка об отсутствии на расчетном счете картотеки и об отсутствии ограничений на операции по счету. Данная справка должна быть получена Участником не ранее чем 5 рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

6.8. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

– наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

– осуществление участниками закупки не менее чем за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

6.9. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником для исполнения договора.

6.10. Организатор вправе установить другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

6.11. Требования к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), установленные Организатором, предъявляются

в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

6.12. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

6.13. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

6.14. При проведении конкурентных закупок Организатор предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления Участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика.

7.2. Заказчик размещает на сайте Заказчика план открытых конкурентных закупок товаров, работ, услуг, утвержденный на срок не менее чем один календарный год.

7.3. На сайте Заказчика размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, результаты закупки.

7.4. Не подлежат размещению на сайте:

- сведения о закупке, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

- сведения о закрытой закупке, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Заказчик вправе не размещать на сайте Заказчика сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает предельной суммы, установленной приказом

Общества, заключаемых без проведения конкурентных закупок.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

8.1. Планирование закупок ООО «Газпром газомоторное топливо» осуществляется путем составления годового комплексного плана закупок (далее – ГКПЗ) на календарный год. ГКПЗ является основанием для осуществления конкурентных закупок.

8.2. ГКПЗ Общества на очередной календарный год формируется и утверждается ЦЗК на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.3. Потребности в размещении заказов формируются Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджета и инвестиционной программы Общества на календарный год.

8.4. В ГКПЗ указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Заказчика, иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

8.5. В случае необходимости, в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность и бюджеты Общества, в ГКПЗ вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются ЦЗК.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

9.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного ГКПЗ ООО «Газпром газомоторное топливо» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки. В случае необходимости проведения неплановой закупки решение о ее проведении принимает председатель ЦЗК.

9.2. Организатор в соответствии с утвержденным ГКПЗ осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

9.3. В случае, если по решению Генерального директора Общества, Организатором является сторонняя организация, привлеченная для проведения конкурентной закупки по отдельному договору, условия и требования для проведения закупки согласовываются с Заказчиком.

9.4. Для подготовки закупочной процедуры Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее чем за 10 рабочих дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

- техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификациикупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- квалификационные требования к участникам;

- планируемую / начальную (максимальную) цену предмета закупки;
- согласованный в установленном порядке проект договора, планируемого к заключению по результатам закупки;
- иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

9.5. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном Обществом порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

9.6. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, предмет закупки может разделяться Организатором на лоты или объединяться в один лот.

9.7. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании ГКПЗ, так и при подготовке документации о закупке.

9.8. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Участник закупки до даты подведения итогов закупки, указанной в документации о закупке, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.9. Организатор оставляет за собой право до подведения итогов провести процедуру уторговывания (переторжки), т. е. предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначально указанной в Предложении, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения, ухудшающих положение Заказчика.

10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Решением ЦЗК Общества может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

10.1. Закупки в ООО «Газпром газомоторное топливо» осуществляются преимущественно на конкурентной основе.

10.2. Способы закупок, применяемые ООО «Газпром газомоторное топливо»:

10.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):

- конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора);
- аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

10.2.2. Без проведения торгов:

- запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

10.2.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – закупка у единственного источника).

- конкурентные переговоры (открытые или закрытые, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора).
- запрос цен (открытый или закрытый).

10.3. Любые способы закупок (кроме закрытых), предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота – передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных ЦЗК Общества, иных электронных средств связи.

10.4. Способ закупки определяется ЦЗК Общества на этапе формирования плана конкурентных закупок.

10.5. При организации внеплановых закупок способ их проведения определяется ЛНА Общества.

10.6. В случае необходимости, ЦЗК вправе принять решение об изменении способа закупки.

10.7. Применение закрытых процедур:

10.7.1. Закупка конкурентным способом проводится в непубликуемой форме, если Инициатором представлено обоснование необходимости проведения закупки в закрытой форме.

10.7.2. Любые закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

- прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика;
- закрытая процедура проводится по результатам открытой процедуры при закупках постоянно (длительно, регулярно) закупаемой продукции, работ, услуг (например проведение закрытого запроса цен по результатам открытых конкурентных переговоров);
- закупочные процедуры, связанные с объектами стратегического назначения, выполнением работ (оказанием услуг) в сфере обеспечения безопасности Общества (в том числе физической и пультовой охраны объектов Общества, а также создания комплексов инженерно-технических средств охраны на объектах Общества, технических систем обеспечения информационной безопасности).

11. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

11.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика.

11.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором на сайте Заказчика не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.1.3. Не допускается взимание платы с участников процедур закупки за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

11.1.4. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

11.1.5. Организатор после размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам.

11.1.6. Официальное направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика не допускается.

11.1.7. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

11.1.8. Участники процедур закупки, получившие с сайта Заказчика конкурсную документацию, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с сайта Заказчика.

11.1.9. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется в форме электронного документа.

11.1.10. Конкурсная документация, размещенная на сайте Заказчика, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 11.1.9.

11.1.11. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

11.1.12. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором на сайте Заказчика.

11.1.13. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать

рабочих дней.

11.1.14. Организатор, разместивший на сайте Заказчика извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.1.15. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором на сайте Заказчика в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

11.1.16. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

11.1.17. Любой Участник вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.1.18. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Организатор размещает указанные разъяснения на сайте Заказчика, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

11.1.19. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

11.2.Извещение о проведении открытого конкурса

11.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование Заказчика, место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт Заказчика, на котором размещена конкурсная документация;
- место и дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов конкурса;
- иная информация по решению Администрации Заказчика, либо ЦЗК.

11.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

11.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

11.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

11.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

11.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

11.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) при необходимости.

11.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

11.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

11.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

11.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

11.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

11.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

11.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

11.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.3.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

11.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.3.20. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими Участниками (при необходимости).

11.3.21. Сведения о праве Закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

11.3.22. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

11.3.23. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора может быть приложен в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11.3.24. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

11.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

- наименование Участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;
- нотариально заверенные копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара;
- банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии;
- другие документы, требования о представлении которых указаны в конкурсной документации.

11.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

11.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

11.4.7. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

11.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

11.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как Закупочной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение Закупочной комиссии.

11.4.10. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, Участник в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

11.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

11.5.2. В случае если Организатором был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

11.5.3. Участник, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

11.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

11.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе истребовать обеспечение заявки.

11.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (по правилам ЭТП). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

11.6.2. Присутствие представителей Участников при вскрытии заявок на участие в конкурсе возможно только в случаях, предусмотренных Заказчиком.

11.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

11.6.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный акт вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.6.5. Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Организатором.

11.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.7.4. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

11.7.5. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия принимает решение об итогах конкурса.

11.7.6. Победителем конкурса признается Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

11.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

11.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных Закупочной документацией случаях, Заказчик вправе заключить договор с другим Участником, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

11.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), если такая цена была установлена, а также цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

11.8.3. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

12.1. Заказчик вправе проводить закрытые конкурсы в случаях, установленных п. 10.7. настоящего Положения.

12.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

12.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

12.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации Общества, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующий допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества.

12.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе и заключившим с Обществом соглашения о конфиденциальности.

12.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация.

12.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Закупочная комиссия.

12.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

12.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

12.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

13.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

13.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

13.3. Организатор размещает на сайте Заказчика извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

13.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается на сайте Заказчика не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

- сведения, перечисленные в разделе 11.2 настоящего Положения;
- срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт Заказчика, на котором размещена документация о предварительном отборе;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора;
- документация о предварительном отборе размещается Организатором на сайте Заказчика одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:
 - требования к потенциальным участникам конкурса, установленные Организатором в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
 - перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации;
 - порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе;
 - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

13.5. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается на сайте Заказчика одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в разделе 11 настоящего Положения.

13.6. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

13.7. Организатор направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

13.8. В случае, если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

14.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

14.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 11 настоящего Положения.

14.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

14.4. На первом этапе Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

14.5. По результатам первого этапа Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

– уточнить любое требование из первоначально указанных в конкурсной документации к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

– уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

14.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 14.5 настоящего раздела сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на сайте Заказчика, в день направления указанных приглашений.

14.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Организатор предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием

предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

14.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

14.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 11 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

15. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка Организатором документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
- проведение переговоров с участниками (при необходимости);
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- публикация информации о результатах запроса предложений;
- подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений.

15.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

15.2.1. Способ закупки.

15.2.2. Наименование Заказчика; место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

15.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

15.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота) при необходимости.

15.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, сайт Заказчика, на котором размещена документация о запросе предложений.

15.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

15.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

15.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2.10. Сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

15.2.11. Сведения о праве Организатора продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

15.2.12. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

15.2.13. Сведения о праве Заказчика выбрать в качестве победителя более одного Участника.

15.2.14. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

15.2.15. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. Документация о запросе предложений

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

15.3.1. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

15.3.2. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

15.3.3. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

15.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

15.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

15.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота) при необходимости.

15.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

15.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

15.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

15.3.11. Требования к участникам закупки, установленные Организатором и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

15.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

15.3.13. Сведения о праве Закупочной комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

15.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до даты подведения итогов запроса предложений представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

15.3.15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

15.3.16. Сведения о порядке возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Организатором установлены такие требования.

15.3.18. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

15.3.19. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

15.3.20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.3.21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.3.22. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

15.3.23. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

15.3.24. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

15.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

15.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором на сайте Заказчика не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.4.2. Организатор обеспечивает размещение документации о запросе предложений на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

15.4.3. Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

15.4.4. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

15.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

15.4.6. До начала процедуры вскрытия заявок, если поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, Организатор принимает решение продлить срок подачи заявок или признать закупку несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

15.4.7. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Организатор вправе внести изменения в извещение и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок.

15.4.8. До подведения итогов закупки Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

15.4.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

15.5. Отказ от проведения запроса предложений

15.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

15.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на сайте Заказчика. Организатор оставляет за собой право не указывать причину отказа от проведения закрытого запроса предложений.

15.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

15.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

15.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки направляет Уведомление по форме, указанной в Извещении о закупке, составляет и подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

15.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

15.7. Участник до даты подведения итогов запроса предложений имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

15.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Организатором запроса

предложений в день, час и месте, указанные в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

15.7.2. Организатор оставляет за собой право предоставлять возможность представителям Участников присутствовать при вскрытии заявок. В этом случае информация вносится в условия Закупочной документации.

15.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

15.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

– предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

15.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

15.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей Участников, присутствующих при вскрытии заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

15.7.7. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

15.7.8. При этом Организатор вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 26 Положения.

15.7.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

15.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

15.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

15.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

– соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

– наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

– наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

– наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

– не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором, если начальная (максимальная) цена объявлена;

15.8.3. Информация об Участниках, представленная Участником в предложении (оферте) Организатору, подлежит проверке Службы корпоративной защиты с возможным выездом на место производственной деятельности участника.

15.8.4. Служба корпоративной защиты Администрации Общества по итогам проверки информации о правоспособности, деловой репутации, финансовой устойчивости участников представляет Закупочной комиссии заключение о возможности и целесообразности заключения с ними договора с учетом возможных рисков.

15.8.5. В случае отказа Участника от проведения проверки, или не предоставления запрашиваемых сведений, Участник считается не соответствующим предъявляемым требованиям, и его заявка отклоняется.

15.8.6. Организатор вправе запросить Участников о предоставлении разъяснений любых положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений, в том числе обоснования стоимости.

15.8.7. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки, а также описки в заявке Участника (при необходимости).

15.8.8. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

15.8.9. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.

15.8.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках Организатор представляет Закупочной комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия Участника обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную

(максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в разделе 15.8 настоящего Положения.

15.8.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках, проведенных Организатором, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

15.8.11.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

15.8.11.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах);

15.8.11.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

15.8.11.4. Несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

15.8.11.5. Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком¹;

15.8.11.6. Непредставления Участником Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

15.8.11.7. Наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

15.8.11.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в конкурентной закупке, в том числе по результатам произведенной в соответствии с п. 15.8.3. раздела 15 настоящего Положения проверки, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

15.8.12. В документации о запросе предложений Организатором могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

15.8.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об Участниках Закупочной комиссией отклонены все заявки

¹ Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку по данному основанию в случае, если начальная (максимальная) цена предмета закупки, установленная Заказчиком, не указывалась в извещении или документации о запросе предложений, но была объявлена Организатором на процедуре вскрытия заявок или при уторговывании, при этом участникам была предоставлена возможность снизить цены своих заявок (представить новые коммерческие предложения).

на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

15.8.14. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

15.8.15. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

15.8.16. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

15.8.17. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, а также третьих лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, по отдельно заключенному договору, подписавших с Заказчиком соглашение о конфиденциальности.

15.9. Подведение итогов запроса предложений

15.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений;
- о проведении переговоров с участниками.

15.9.2. Решение Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом решении;

- в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе

предложений, признанную лучшей.

15.9.3. Организатор запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

15.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

15.10.1. Договор заключается на основании Протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной Участником, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений (если начальная (максимальная) цена указывалась в Извещении), цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению Заказчика и участника.

15.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

15.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный документацией о запросе предложений срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 15.10.2 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

15.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренных в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

15.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора (если Организатором является сторонняя организация, привлеченная для проведения конкурентной закупки по отдельному договору) о таких фактах. Закупочная комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или объявить новый запрос предложений.

15.10.6. В случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же Участника, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

15.11. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 10.7 настоящего Положения.

16.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

16.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

16.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации Общества, к участию в закрытом запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующий допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества.

16.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

16.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений, в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации Общества, принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация о запросе предложений. Документация о запросе предложений и заявки Участников должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с обязательным проставлением грифа и принятием соответствующих мер по обеспечению конфиденциальности информации).

16.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением процедуры уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Организатор.

16.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

16.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений. Организатор оставляет за собой право не указывать причину отказа от проведения закрытого запроса предложений.

16.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

16.11. Публичная процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников при проведении закрытого запроса предложений не проводится.

16.12. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.1. Организатор при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

17.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

17.3. Организатор размещает на сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

17.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на сайте Заказчика не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

17.4.1. Сведения, перечисленные в п. 15.2 раздела 15 настоящего Положения;

17.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт Заказчика, на котором размещена документация о предварительном отборе;

17.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

17.5. Документация о предварительном отборе размещается Организатором на сайте Заказчика одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

17.5.1. Требования к потенциальным Участникам, установленные Организатором в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

17.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям;

17.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке;

17.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

17.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на сайте Заказчика одновременно с извещением

о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 15.3 раздела 15 настоящего Положения.

17.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным Участникам.

17.8. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе предложений участникам, прошедшим предварительный отбор.

17.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Организатор вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

18.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой лучшей признается окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

18.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 15.2 настоящего Положения.

18.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

18.4. На первом этапе Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

18.5. По результатам первого этапа Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

– уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию Участниками;

– уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

18.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 18.5 раздела 18 настоящего Положения сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной на сайте Заказчика, в день направления указанных приглашений.

18.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем Участникам, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

18.8. Участник, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

18.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 15 настоящего Положения.

19. АУКЦИОН

19.1. Общие положения

19.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

19.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же Участник, с таким Участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

19.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе.

19.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки

на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

19.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 25 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

19.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Организатором на сайте Заказчика не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19.1.7. Заказчик, Организатор после размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным Участникам.

19.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона на сайте Заказчика не допускается.

19.1.9. Организатор обеспечивает размещение документации об аукционе на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

19.1.10. Участники процедур закупки, получившие с сайта Заказчика документацию об аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с сайта Заказчика.

19.1.11. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

19.1.12. Предоставление документации об аукционе до размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

19.1.13. Документация об аукционе, размещенная на сайте Заказчика, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой участникам в порядке, установленном п. 19.1.11 раздела 19 настоящего Положения.

19.1.14. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

19.1.15. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Заказчика.

19.1.16. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или

в документацию об аукционе внесены позднее чем за десять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

19.1.17. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19.1.18. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Организатор размещает указанные разъяснения на официальном сайте.

19.2. Извещение о проведении открытого аукциона

Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

19.2.1. Способ закупки.

19.2.2. Наименование Заказчика; место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

19.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

19.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.2.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

19.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

19.2.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.2.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

19.2.9. Сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения.

19.3. Отказ от проведения аукциона

19.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения.

19.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором на сайте Заказчика в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

19.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Организатор по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

19.4. Документация об аукционе

Документация об аукционе должна содержать:

19.4.1. Наименование Заказчика; место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

19.4.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

19.4.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

19.4.4. Требования, установленные Заказчиком:

- к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;
- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- к результатам работ, услуг;
- иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

19.4.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

19.4.6. Требования к Участникам, установленные Заказчиком.

19.4.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:

- поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
- выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

19.4.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

19.4.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

19.4.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

19.4.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

19.4.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

19.4.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

19.4.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

19.4.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.4.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

19.4.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

19.4.18. Сведения о праве Организатора (Закупочной комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

19.4.19. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения.

19.4.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

19.4.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

19.4.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

19.4.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

19.4.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

– изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

– образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

– если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета

товара, являющегося предметом закупки.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

19.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

19.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

19.5.2. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

19.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе;

- сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки;

- сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе;

- описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе;

- в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

19.5.4. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

19.5.5. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

19.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

19.5.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный

в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.

19.5.8. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

19.5.9. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

19.6. Условия допуска к участию в аукционе

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Организатором (Закупочной комиссией) к участию в аукционе в случаях:

19.6.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

19.6.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п.6.6. настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

19.6.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

19.6.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Организатором в документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

19.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

19.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к Участникам, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

19.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор (Закупочная комиссия) принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Информация об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

19.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

19.7.5. В случае если Организатором (Закупочной комиссией) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки Участником, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным Участником.

19.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 19.7.4 и 19.7.5 раздела 19 настоящего Положения.

19.8. Порядок проведения аукциона

19.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные Участниками. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

19.8.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Закупочной комиссии, Участников или их представителей.

19.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

19.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

19.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

19.8.6. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

19.8.7. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

19.8.8. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

19.8.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

– начала проведения аукциона (лота);

- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- предмета договора;
- начальной (максимальной) цены договора (лота);
- «шага аукциона»;
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

19.8.10. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

19.8.11. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

19.8.12. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

19.8.13. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник не поднял карточку.

19.8.14. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

19.8.15. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона (в случае необходимости – видеозапись) и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках;
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- об участниках, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

19.8.16. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

19.8.17. Организатор обеспечивает размещение информации об итогах аукциона на сайте Заказчика не позднее, чем через три рабочих дня после подписания протокола.

19.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

19.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении

открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

19.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

19.9.3. В случае если победитель аукциона или участник, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или Участник, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

19.9.4. Победитель аукциона или Участник, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный Участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

19.9.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

19.9.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения Участника, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

19.9.7. В случае уклонения Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

19.9.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

19.10. Признание аукциона несостоявшимся

19.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Организатором несостоявшимся.

19.10.2. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

19.10.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом

по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным Участником на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

19.10.4. Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения документацией об аукционе.

19.10.5. При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

19.10.6. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

19.10.7. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

19.11. Особенности проведения закрытого аукциона

19.11.1. Закрытый аукцион проводится в случаях, установленных настоящим Положением.

19.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

19.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

19.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

19.11.5. Организатор не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 6.6. настоящего

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 6.6. настоящего Положения.

19.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

19.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

19.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

19.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

20. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей (без НДС).

20.1. Общий порядок проведения открытого запроса цен

Открытый запрос цен проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса цен;
- подготовка Организатором документов для проведения запроса цен;
- объявление запроса цен;
- прием заявок на участие в запросе цен, вскрытие заявок на участие в запросе цен;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен;
- проведение переговоров с участниками (при необходимости);
- уторговывание цен заявок на участие в запросе цен (при необходимости);
- принятие решения о результатах запроса цен;
- публикация информации о результатах запроса цен;
- подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе цен.

Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе цен.

20.2. Извещение о проведении открытого запроса цен.

Извещение о проведении открытого запроса цен должно содержать следующие сведения:

20.2.1. Способ закупки.

20.2.2. Наименование Заказчика; место нахождения Организатора, почтовый адрес,

адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

20.2.3. Предмет запроса цен с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

20.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота) при необходимости.

20.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, сайт Заказчика, на котором размещена документация о запросе цен.

20.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе цен, если такие требования предусматриваются условиями запроса цен.

20.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса цен.

20.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.2.10. Сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов цен.

20.2.11. Сведения о праве Организатора продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе цен, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.

20.2.12. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса цен.

20.2.13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.

20.2.14. Сведения о праве Заказчика выбрать в качестве победителей более одного участника.

20.2.15. Указание, что запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

20.3. Документация о запросе цен

Документация о запросе цен должна содержать следующие сведения:

20.3.1. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема

20.3.2. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

20.3.3. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе цен, инструкцию по ее подготовке.

20.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

20.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

20.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота) при необходимости.

20.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

20.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

20.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе цен или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.

20.3.11. Требования к участникам закупки, установленные Организатором и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

20.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе цен.

20.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе цен в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе цен, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

20.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до даты подведения итогов запроса цен представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

20.3.15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса цен без заключения

20.3.15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса цен без заключения договора по его результатам.

20.3.16. Сведения о порядке возврата заявки на участие в запросе цен, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.3.17. Проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе цен.

20.3.18. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе цен, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

20.3.19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

20.3.20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

20.3.21. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса цен (при необходимости).

20.3.22. Порядок возврата заявки на участие в запросе цен в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса цен.

20.3.23. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе цен.

20.4. Объявление запроса цен, предоставление документации о запросе цен

20.4.1. Извещение о проведении открытого запроса цен размещается Организатором на сайте Заказчика не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.4.2. Организатор обеспечивает размещение документации о запросе цен на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен. Документация о запросе цен должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

20.4.3. Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса цен, может направить приглашения к участию в запросе цен потенциальным участникам запроса цен.

20.4.4. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен Организатор на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе цен в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса цен.

20.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе цен, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

20.4.6. До начала процедуры вскрытия заявок, если поступила одна заявка

20.4.7. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен Организатор вправе внести изменения в извещение и в документацию о запросе цен, в том числе продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок.

20.4.8. До подведения итогов закупки Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.

20.4.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

20.5. Отказ от проведения запроса цен

20.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса цен расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса цен.

20.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса цен размещается Организатором на сайте Заказчика. Организатор оставляет за собой право не указывать причину отказа от проведения закрытого запроса цен.

20.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса цен Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе цен, включая обеспечение заявки на участие в запросе цен в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе цен.

20.6. Подача заявок на участие в запросе цен

20.6.1. Для участия в запросе цен участник процедур закупки направляет Уведомление по форме, указанной в Извещении о закупке, составляет и подает заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе цен.

20.6.2. Участник не может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен после истечения установленного в документации о запросе цен срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.6.3. Заявка на участие в запросе цен, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе цен.

20.7. Вскрытие заявок на участие в запросе цен

20.7.1. Заявки на участие в запросе цен вскрываются Организатором запроса цен в день, час и месте, указанные в Извещении о проведении открытого запроса цен.

20.7.2. Организатор оставляет за собой право предоставлять возможность представителям Участников присутствовать при вскрытии заявок. В этом случае информация вносится в условия Закупочной документации.

20.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух

вносится в условия Закупочной документации.

20.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе цен таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса цен, не принимаются к рассмотрению.

20.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе цен проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе цен объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе цен следующие сведения:

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе цен которого вскрывается;

– предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе цен, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

20.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе цен ведется и подписывается Организатором.

20.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей Участников, присутствующих при вскрытии заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе цен.

20.7.7. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, Организатор вправе признать запрос цен несостоявшимся.

20.7.8. При этом Организатор вправе провести повторный запрос цен, а в случае отказа от проведения повторного запроса цен Заказчик вправе осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 26 Положения.

20.7.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, то такая заявка на участие в запросе цен вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе цен.

20.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

20.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен могут проводиться одновременно или последовательно.

20.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе цен на соответствие формальным требованиям документации о запросе цен, в том числе на:

– соответствие предмета заявки на участие в запросе цен предмету закупки, указанному в документации о запросе цен, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

– соответствие сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), указанных в документации о запросе цен;

– наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе цен;

– наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе цен;

– не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе цен, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса цен (договора), установленной Заказчиком, Организатором, если начальная (максимальная) цена объявлена;

20.8.3. Информация об Участниках, представленная участником в предложении (оферте) Организатору, подлежит проверке Службы корпоративной защиты с возможным выездом на место производственной деятельности участника.

20.8.4. Служба корпоративной защиты по итогам проверки информации о правоспособности и деловой репутации участников представляет Закупочной комиссии заключение о возможности и целесообразности заключения с ними договора с учетом возможных рисков.

20.8.5. В случае отказа участника от проведения проверки, или не предоставления запрашиваемых сведений, участник считается не соответствующим предъявляемым требованиям, и его заявка отклоняется.

20.8.6. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки, а также опiski в заявке Участника (при необходимости).

20.8.7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

20.8.8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.

20.8.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе цен в случае несоответствия Участника обязательным требованиям, установленным в документации о запросе цен, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса цен (договора), указанную в извещении о проведении запроса цен или документации о запросе цен, а также по другим основаниям, указанным в разделе 20.8 настоящего Положения.

20.8.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в следующих случаях:

20.8.10.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе цен предмету закупки, указанному в документации о запросе цен, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

20.8.10.2. Несоответствия сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг),

наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах);

20.8.10.4. Несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе цен;

20.8.10.5. Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса цен (договора), установленную Заказчиком²;

20.8.10.6. Непредставления Участником Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе цен по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

20.8.10.7. Наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе цен было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

20.8.10.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в конкурентной закупке, в том числе по результатам произведенной в соответствии с п. 20.8.3. раздела 20 настоящего Положения проверки, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

20.8.11. В документации о запросе цен Организатором могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

20.8.12. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе цен и проверки информации об Участниках Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе цен, Комиссия принимает решение о признании такого запроса цен несостоявшимся.

20.8.13. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен в отношении этого лота.

20.8.14. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе цен только одна заявка на участие в запросе цен не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе цен рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе цен.

20.8.15. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе цен, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе цен, которые не были отклонены.

20.8.16. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе цен экспертов - профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, а также третьих лиц, обладающих специальными знаниями по предмету

² Комиссия вправе отклонить заявку по данному основанию в случае, если начальная (максимальная) цена указывалась в извещении или документации о запросе цен,

закупки, по отдельно заключенному договору, подписавших с Заказчиком соглашение о конфиденциальности.

20.9. Подведение итогов запроса цен

20.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

- о выборе лучшей заявки на участие в запросе цен;
- о выборе лучших заявок, поданных на участие в запросе цен (если документацией по запросу цен предусмотрен выбор более одного победителя);
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе цен;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе цен и признании запроса цен несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса цен;
- о проведении переговоров с участниками.

20.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса цен оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе цен, об участниках, представивших заявки на участие в запросе цен на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе цен;

- о принятом решении;

- в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей;

- в случае принятия решения о выборе нескольких победителей, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения для каждого участника, представившего заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей.

20.9.3. Организатор запроса цен в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей, о результатах запроса цен.

20.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса цен

20.10.1. Договор заключается на основании Протокола по подведению итогов запроса цен на условиях, указанных в документации о запросе цен, и в заявке, поданной Участником, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса цен, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса цен (если начальная (максимальная) цена указывалась в Извещении), цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению Заказчика и участника.

20.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе цен, признанную

лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе цен и/или в уведомлении о результатах запроса цен, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе цен и представленной им заявке на участие в запросе цен.

20.10.3. В случае если Участник, представивший заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 20.10.2 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

20.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе цен было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренных в документации о запросе цен. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

20.10.5. В случае если Участник, представивший заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе цен было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора (если Организатором является сторонняя организация, привлеченная для проведения конкурентной закупки по отдельному договору) о таких фактах. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса цен и определить другую лучшую заявку, или объявить новый запрос цен.

20.10.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же Участника, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

20.11. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

21. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

21.1. Применение закрытого запроса цен без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках:

21.1.1. Постоянно (регулярно) потребляемой продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам конкурсной процедуры заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более трех лет, таких поставщиков должно быть не менее трех, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

21.1.2. Постоянно (длительно) потребляемой продукции у производителей, с которыми ранее по результатам конкурсной процедуры заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения могут заключаться на срок более одного года.

21.2. Для закрытого запроса цен, проводимого по иным основаниям, чем в пункте 21.1 раздела 21 настоящего Положения, дополнительно к требованиям пункта 21.1 действуют ограничения, налагаемые пунктом 10.7.

21.3. При проведении закрытого запроса цен применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов цен, с учетом требований настоящего раздела.

21.4. Информация о проведении и итогах закрытого запроса цен, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов цен, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса цен, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

21.5. При проведении закрытого запроса цен в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации Общества, к участию в закрытом запросе цен приглашаются только участники, имеющие соответствующий допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества.

21.6. При проведении закрытого запроса цен документация о запросе цен предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе цен.

21.7. Заявки на участие в закрытом запросе цен, в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации Общества, принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе цен, которым Организатором была предоставлена документация о запросе цен. Документация о запросе цен и заявки Участников должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с обязательным проставлением грифа и принятием соответствующих мер по обеспечению конфиденциальности информации).

21.8. Закрытый запрос цен может проводиться с применением процедуры уторговывания, о чем в документации о запросе цен должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Организатор.

21.9. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса цен, а также завершить запрос цен без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса цен расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса цен.

21.10. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса цен направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе цен. Организатор оставляет за собой право не указывать причину отказа от проведения закрытого запроса цен.

21.11. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса цен Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им заявку на участие в запросе цен, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе цен, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе цен.

21.12. Публичная процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников при проведении закрытого запроса цен не проводится.

21.13. При проведении закрытого запроса цен не допускается осуществление аудио-

и видеозаписи.

22. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

22.1. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или иным лицом, уполномоченным от имени Заказчика вести такие переговоры.

22.2. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

22.3. Между публикацией извещения о проведении конкурентных переговоров, и сроком окончания подачи заявок (выражений заинтересованности об участии в конкурентных переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 10 рабочих дней.

22.4. При участии в конкурентных переговорах менее двух участников, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.

22.5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

22.6. Переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном Обществом порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

22.7. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде нового технического задания, либо новой закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

22.8. Процедура, описанная в пунктах 22.2-22.7 настоящего раздела может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

22.9. При необходимости, по решению Закупочной комиссии, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытую конкурентную закупочную процедуру (закрытый конкурс, закрытый запрос предложений), пригласив на него участников переговоров.

23. ПРОЦЕДУРА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ (УТОРГОВЫВАНИЕ, ПЕРЕТОРЖКА)

23.1. При проведении конкурентной закупки (конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров) Организатор объявляет в закупочной документации (независимо от размера начальной (максимальной) цены договора (цены лота)) о том, что он предоставит участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем

снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – процедура уторговывания, уторговывание), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Уторговывание не проводится при проведении конкурентной закупки на право заключения рамочного соглашения с последующим проведением запроса цен с участниками такого рамочного соглашения, а также при проведении закупок, где цена не является критерием оценки по выбору победителя.

23.2. Уторговывание должно проводиться после проверки соответствия заявок, установленным в документации требованиям.

23.3. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные до участия в закупке. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными. Уведомление о проведении переторжки должно направляться в адрес допущенных участников в разумный срок, достаточный для принятия решения об участии в процедуре переторжки. В целях обеспечения равных возможностей участия для всех участников переторжки, рекомендуется назначать время переторжки с учетом часовых поясов местонахождения участников.

23.4. Участник закупки, приглашенный на уторговывание, вправе не участвовать в нем, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

23.5. Уторговывание может иметь очную, заочную, либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

23.6. На очную процедуру уторговывания должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре уторговывания и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом уторговывания представить Организатору закупки документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру уторговывания). Более подробные требования к лицам, участвующим в уторговывании, могут быть предусмотрены в Закупочной документации.

23.7. Уторговывание проводится в присутствии не менее чем двух членов Закупочной комиссии. При очном уторговывании, проводимом в бумажной форме, организатор закупки предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников. В закупочной документации может быть установлен шаг уторговывания или порядок его определения. Уторговывание ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

23.8. По ходу проведения уторговывания Организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Участники уторговывания также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры. При проведении очной процедуры уторговывания на ЭТП заседание Закупочной комиссии по фиксированию заявленных Участниками на уторговывание цен может не проводиться.

23.9. При заочной процедуре уторговывания участники закупки, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора до заранее

установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении уторговывания и его проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов Закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия присутствие представителей участников не предусматривается.

23.10. При очно-заочной (смешанной) процедуре уторговывания участники закупки, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочное уторговывание проводится по правилам очной процедуры, за исключением того, что до публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, Закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на уторговывании («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

23.11. Цены, полученные в ходе уторговывания, фиксируются в протоколе и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Протокол очной, очно-заочной процедуры уторговывания, проводимой в бумажном виде, подписывается ответственным секретарем Закупочной комиссии и представителями участников, присутствовавшими на уторговывании.

23.12. Участники закупки, участвовавшие в уторговывании и снизившие свою цену, обязаны дополнительно, в течение 3 (трех) рабочих дней представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после уторговывания, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных существенных условий заявки, ухудшающих предложение.

23.13. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в уторговывании. Это требование должно быть явно указано в закупочной документации.

23.14. После проведения процедуры уторговывания может быть продолжена отборочная стадия оценки заявок Участников и на основании полученных ответов от Участников закупки либо иной полученной Организатором информации, по решению Закупочной комиссии заявки Участников, не соответствующие требованиям закупочной документации, могут быть отклонены, если Участники были уведомлены Организатором закупки о такой возможности до проведения уторговывания.

23.15. После получения окончательных (уточненных) закупочных заявок и проведения уторговывания Закупочная комиссия проводит оценку в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывая цены, полученные в ходе уторговывания. Заявки участников, приглашенных на уторговывание, но в нем не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжировании Заявок по первоначальной цене.

23.16. Право на заключение договора присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

23.17. При проведении закупки на ЭТП уторговывание проводится по правилам работы

23.17. При проведении закупки на ЭТП уторговывание проводится по правилам работы ЭТП в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным на данную закупку пользователям данной ЭТП.

23.18. После проведения уторговывания в первый раз в случае наличия информации о возможности дополнительного снижения поданных ценовых предложений, организатором закупки может быть принято решение о проведении уторговывания повторно, третий раз и т.п.

24. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

24.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок Общества Организатором проводится открытая Предквалификация.

24.2. Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификация также не является запросом предложений.

24.3. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Общества потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

24.4. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

24.4.1. Открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

24.4.2. Добровольность участия юридических и физических лиц;

24.4.3. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Общества.

24.5. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Общества, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Заказчика.

24.6. Общий порядок проведения Предквалификации:

а) размещение Организатором Предквалификации извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте Заказчика;

б) направление Организатору Предквалификации потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации;

участником Предквалификации;

d) прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;

e) рассмотрение и оценка Организатором Предквалификации полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

f) оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации;

g) экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе (при необходимости) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пп. 24.10 и 24.11 настоящего раздела;

h) принятие Организатором Предквалификации решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;

i) уведомление участника о принятом Организатором Предквалификации решении;

j) актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

k) мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок требованиям, установленным документацией о Предквалификации, проводимый Организатором Предквалификации.

24.7. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок:

24.7.1. Соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

24.7.2. Платежеспособность;

24.7.3. Наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

24.7.4. Отсутствие отрицательной деловой репутации.

24.8. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

24.9. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

24.10. Организатор Предквалификации с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

24.11. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Организатор Предквалификации создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником

Предквалификации.

24.12. Работники участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Организатора Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;
- обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;
- предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

24.13. По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

24.14. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором могут привлекаться в установленном Обществе порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

24.15. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

24.16. В случае установления Организатором недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок, или получения Организатором данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок, Организатор вправе исключить такого участника из указанного реестра.

24.17. Заказчик Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

24.18. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

24.19. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.

24.20. При проведении запроса предложений Организатор может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр

потенциальных участников закупок не представлять отдельные документы³, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

25. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

25.1. При проведении любых способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

25.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

25.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы в аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

25.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, должны быть одобрены ЦЗК.

25.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации.

26. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

26.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), далее Единственный источник, на основании решения ЦЗК Общества в следующих случаях:

а) если продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена, в том числе является единственным юридическим лицом, оказывающим услуги на территории другого государства.

Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами; в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение

³ Перечень документов устанавливается ООО «Газпром газомоторное топливо» и размещается на сайте Заказчика

экономически невыгодным; г) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель), в соответствии с требованиями, установленными в договоре, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

б) проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция (работы, услуги);

с) при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены поставщика (подрядчика, исполнителя) при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Примечание: при принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:

– при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

– при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

д) при проведении закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, и (или) служебную информацию ограниченного распространения ;

е) на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по решению ЦЗК и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора;

ф) иные случаи по решению ЦЗК.

26.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у Единственного источника: если по результатам открытой закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), или только один участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, признан участником конкурентной процедуры, и по заключению Закупочной комиссии, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, или проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема.

26.3. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у Единственного источника без проведения закупочных процедур в следующих случаях:

26.3.1. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы, установленной приказом ООО «Газпром газомоторное топливо» для договоров, заключаемых Обществом без проведения конкурентных закупок.

26.3.2. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки,

требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

26.3.3. Заключается договор на оказание услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, участию в выставках, автопробегах и прочих рекламных мероприятиях, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

26.3.4. Заключается договор в рамках программы стимулирования использования природного газа в качестве моторного топлива.

26.3.5. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, размещение в гостинице, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

26.3.6. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Председателя Совета директоров ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром» (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания); Председателя Совета директоров ООО «Газпром газомоторное топливо» (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

26.3.7. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки газа с дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку газа, производственные объекты которых входят в состав Единой системы газоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О газоснабжении в Российской Федерации» и находятся у них на праве собственности или на иных законных основаниях.

26.3.8. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки жидких углеводородов с дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку жидких углеводородов, и у которых производственные объекты находятся на праве собственности или на иных законных основаниях.

26.3.9. Заключается договор купли-продажи будущей недвижимой вещи (далее – договор КПБНВ) с частным инвестором, дополнительные соглашения к нему, соглашения о расторжении при наличии решения Инвестиционного комитета. В решении Инвестиционного комитета указываются в обязательном порядке: контрагент, предельная стоимость договора КПБНВ, сроки выполнения обязательств. Договор КПБНВ заключается исключительно по типовой форме, утвержденной Приказом Общества.

26.3.10. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает Группа Газпром.

26.3.11. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

26.3.12. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения договоров с организацией условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) такой организацией понесенных Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

26.3.13. Заключается договор аренды/выкупа права аренды либо купли-продажи индивидуально-определенного недвижимого имущества.

26.3.14. Заключается договор аренды, купли-продажи или договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества между Обществом и Группой Газпром.

26.3.15. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

26.3.16. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

26.3.17. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

26.3.18. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

26.3.19. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

26.3.20. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию долговых обязательств Общества.

26.3.21. Заключается договор с учредителем.

26.3.22. Закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

26.3.23. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

26.3.24. Осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

26.4. ЦЗК вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых Обществом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В любом случае при заключении договора с единственным источником Инициатор представляет обоснование цены договора.

26.5. При иницировании закупки у единственного источника Инициатор представляет организатору пакет документов контрагента в соответствии с требованиями п. 6.7 Положения.

27. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ

27.1. Заказчик вправе проводить безальтернативную закупку без проведения закупочных процедур в следующих случаях:

27.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

27.3. Договор заключается с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения.

27.4. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг организациями, привлеченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами для оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

27.5. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

27.6. Заключается договор на оказание услуг на поверку средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, утвержденный Правительством Российской Федерации, с аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии по регулируемым ценам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

27.7. Заключается договор на оказание услуг по утилизации твердых коммунальных (бытовых) отходов с региональным оператором, который осуществляет деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

27.8. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров способом неконкурентной закупки «закупка на торгах» в случае наличия у Заказчика потребности в приобретении товаров, реализация которых осуществляется продавцами на торгах, организуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), процедур приватизации государственного (муниципального) имущества, исполнительного производства.

27.9. При иницировании безальтернативной закупки или закупки на торгах Инициатор представляет организатору пакет документов контрагента в соответствии с требованиями п 6.7 настоящего Положения.

28. ОТЧЕТНОСТЬ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

По окончании любой конкурентной закупки её Организатор обязан составить отчет, в состав которого входят все оригиналы документов, оформленные Организатором закупки, а также Участниками в ходе закупки (при отсутствии оригиналов – копии⁴).

28.1. Отчет должен содержать следующую информацию:

⁴ За исключением протокола о результатах конкурса, который представляется в оригинале.

- a) Обоснование выбора способа закупки;
- b) Ссылку на номер и дату распорядительного документа о непосредственном проведении закупки;
- c) Наименование предмета закупки;
- d) Сведения о способе и порядке извещения потенциальных участников закупки о проведении закупки в случае применения закрытых способов, либо дополнительного адресного оповещения потенциальных участников закупки — дополнительно наименования и адреса лиц, которые были извещены о проведении закупки;
- e) Для закрытых закупочных процедур - наименования и адреса потенциальных участников закупки, получивших закупочную документацию;
- f) Наименования и адреса участников, представивших заявки (для закупки у единственного источника — наименование единственного участника, для конкурентных переговоров — всех участников переговоров) с указанием цен их предложений;
- g) Перечень участников, чьи заявки отклонены, с указанием причин такого решения (кроме закупки у единственного источника);
- h) Результаты оценки, сопоставления и ранжирования заявок по степени предпочтительности; наименование и адрес участника, представившего выигравшую заявку (кроме закупки у единственного источника);
- i) Сведения о проведении преддоговорных переговоров и их результатах, прежде всего в части, существенно изменяющей условия закупочной документации и выигравшей заявки;
- j) Цену заключенного договора;
- k) Информацию с указанием причин, по которым в результате проведения процедур закупок не был заключен договор (включая сведения о решении отказаться от проведения процедур закупок и времени принятия этого решения).

28.2. В составе отчета следует приложить оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки.

28.3. При привлечении стороннего Организатора закупки отчет о выполнении процедур вместе с оригиналами всех протоколов хранится у Организатора закупки, Заказчику передается второй экземпляр отчета вместе с копиями всех приложенных документов.

28.4. В целях повышения эффективности закупочной деятельности Общества, ежегодно рассматриваются итоги закупочной деятельности Общества. При рассмотрении данного вопроса обращается внимание на следующие обстоятельства:

- a. Выполнение договорных условий контрагентами (количество, качество, график поставок и т.п.);
- b. Случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур и мотивацию подобных решений;
- c. Превышения пороговых значений, при осуществлении процедур, предусмотренных данным Положением;
- d. Обоснованность и мотивацию закупок «у единственного источника»;
- e. Структуру закупок по способам их осуществления и объем регламентированных процедур в общем объеме финансирования закупок.

28.5. Срок хранения документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях, должен составлять не менее трех лет со дня подписания договора по итогам проведения такой процедуры.

28.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение:

- выбор победителя закупочной процедуры осуществляется Закупочной комиссией в соответствии с условиями документа, объявляющего о начале процедур закупки, закупочной документации, заявки участника, выбранного впоследствии победителем. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с ее победителем, не должны противоречить решению Закупочной комиссии о выборе победителя данной конкурентной закупки.

28.7. Если иного не было указано в Извещении о закупке, Заказчик обязан подвести итоги закупки в срок не более 30 календарных дней с даты вскрытия заявок.

28.8. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки.

28.9. Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного источника, не должны противоречить утвержденному ГКПЗ и/или решениям ЦЗК Общества.

28.10. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением о закупке, не допускается необоснованное внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупок, которые приведут к противоречиям, указанным в пунктах 28.6 и 28.9, ответственность за необоснованное изменение условий договора лежит на Инициаторе договора.

28.11. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур в части увеличения стоимости договора, увеличения объема поставок, выполнения работ, оказания услуг, если такие изменения превышают 10 % от стоимости договора, а так же изменения условий финансирования (выплата аванса, не предусмотренного договором) могут быть заключены только на основании решения ЦЗК. В любом случае данное решение должно быть обосновано.

28.12. Дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении ГКПЗ, как закупка у единственного источника.

28.13. Преддоговорные переговоры

28.13.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки, которые фиксируются в протоколе преддоговорных переговоров.

28.13.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

28.14. Контроль

Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на предмет:

28.14.1. Выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением о закупке, а также иными локальным нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность;

28.14.2. Соответствия фактически проведенных процедур утвержденному ГКПЗ;

28.14.3. Выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;

28.14.4. Своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

Текущий контроль за порядком осуществления закупочной деятельности производится ЦЗК Общества.

29. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

29.1. Общие положения

29.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав при участии в закупке, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий), либо обратиться с жалобой на действия или бездействие работников Общества в связи с проведением закупок:

по закупкам, проводимым Обществом, – в ЦЗК Общества.

29.1.2. Обращения участников закупочных процедур рассматриваются в установленном Положением о закупке Общества порядке, по результатам чего ЦЗК Общества выносит обязательное к исполнению работниками Общества решение.

29.2. Рассмотрение разногласий в первой инстанции

29.2.1. До заключения договора разногласия направляются в Закупочную комиссию Общества.

29.2.2. Если разногласия не урегулированы Закупочной комиссией – они направляются в ЦЗК Общества. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗК незамедлительно уведомляет председателя Закупочной комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

29.2.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЦЗК Заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- а) обоснование мотивов принятия решения;
- б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

29.2.4. Если разногласия между Участником не разрешены, ЦЗК вправе принять решения:

- с) при разногласиях по конкурсам – признать конкурс недействительным или инициировать решение об изменении выбора победителя;
- д) при разногласиях по неконкурсным способам – принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении закупки. При этом ЦЗК не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка

не была включена в договор;

е) признать заявление участника необоснованным.

Лист согласования документа

наименование, обозначение документа

наименование подразделения, должность, ФИО разработчика документа

Подразделение, должность согласующего лица	Ф.И.О. согласующего лица	Дата		Замечания, предложения и подпись исполнителя	Причина несвоевремен- ного согласования
		Получения	Отправления		